

Checkliste 1: Ankunft in der Hänishütte

Bitte stelle sicher, dass du all diese Punkte beachtet hast und bestätige mit einem !

Deine ersten Aufgaben bei der Ankunft	<input type="checkbox"/> Hauptstromschalter einschalten <input type="checkbox"/> Heiztemperatur kontrollieren (Laien: Finger weg vom TeleButler) Ist das Haus warm? Wenn nicht, Telefon an Monika Schlatter 079 475 43 30 oder Steffi Stamm 079 566 40 40 <input type="checkbox"/> Fahnen aufziehen
Schlafräume Korridor OG	<input type="checkbox"/> Schlafräume und Korridor sind sauber und aufgeräumt <input type="checkbox"/> Wolldecken gefaltet und versorgt, Kissen ordentlich <input type="checkbox"/> Fensterläden und Fenster sind geschlossen <input type="checkbox"/> RWA Fenster (Gang oben) geschlossen
Aufenthaltsräume Garderobe	<input type="checkbox"/> Aufenthaltsräume und Garderobe sind sauber und aufgeräumt <input type="checkbox"/> Ofen ist sauber <input type="checkbox"/> Fensterläden und Fenster sind geschlossen
Küche	<input type="checkbox"/> Küche ist sauber und aufgeräumt <input type="checkbox"/> Kühl- und Gefrierschrank sind leer und Türen offen <input type="checkbox"/> Fensterläden und Fenster sind geschlossen
Waschraum	<input type="checkbox"/> Waschräume sind sauber und aufgeräumt <input type="checkbox"/> Fenster und alle Türen sind geschlossen
Allgemeines	<input type="checkbox"/> Wein und Bier kontrollieren

Vorgehen bei festgestelltem Mangel:

- a) Groben Mangel, der deinen Aufenthalt verunmöglicht: Sofort Meldung an den Vorstand.
- b) Mangel, der deinen Aufenthalt nicht fundamental tangiert: Hier notieren, ggf. Meldung via WhatsApp an HüttenAdmin, Monika Schlatter.
Wenn hilfreich, bitte Mangel fotografieren.

Ich habe bei der Ankunft Mängel in der Hütte festgestellt:

- Nein
 Ja, Folgendes:

.....

.....

.....

.....

.....

Datum

Unterschrift

.....

Während deines Aufenthalts:

Allgemein	<input type="checkbox"/> Eintrag ins Gästebuch, freiwillig <input type="checkbox"/> Hütte sorgfältig benutzen
------------------	--

Deine Gedanken zur Verbesserung der Hüttennutzung:

.....

.....

.....

.....

Während des Aufenthalts entdeckter Mangel: (Vorgehen siehe Seite 1)

.....

.....

.....

.....

Selber verursachte Schäden:

.....

.....

.....

.....

Checkliste 2: Abgabe der Hänishütte

Bitte stelle sicher, dass du all diese Punkte beachtet hast und bestätige mit einem !

Schlafräume Korridor OG	<input type="checkbox"/> Matratzengestelle und Fächer ausräumen, ggf. saugen <input type="checkbox"/> Schubladen ausräumen ggf. staubsaugen <input type="checkbox"/> Wolldecken falten und versorgen, Kissen ordentlich platzieren <input type="checkbox"/> Böden und Treppe staubsaugen, ggf. mit Schmierseife aufnehmen <input type="checkbox"/> Fensterläden und Fenster schliessen
Aufenthaltsräume Garderobe	<input type="checkbox"/> Ofen leeren und auswischen <input type="checkbox"/> Aschenkübel leeren (unter den Tannen) <input type="checkbox"/> Holzkiste auffüllen <input type="checkbox"/> Tische reinigen <input type="checkbox"/> Stühle aufstuhlen <input type="checkbox"/> Böden wischen / saugen, feucht aufnehmen (Garderobe nur saugen) <input type="checkbox"/> Alle Garderobefächer und Schuhgestelle leere und Bügel aufhängen <input type="checkbox"/> Fensterläden und Fenster schliessen

Küche	<input type="checkbox"/> Kästli und Möbelfronten sauber aus- und abreiben <input type="checkbox"/> Kochgeschirr abwaschen und einräumen <input type="checkbox"/> Steinplatte reinigen und trocknen <input type="checkbox"/> Waschbecken reinigen und trocken ausreiben <input type="checkbox"/> Kühlschrank abstellen, leeren und reinigen, Türe offen lassen <input type="checkbox"/> Gefrierschrank abstellen, leeren und reinigen, Türe offen lassen <input type="checkbox"/> Grünabfall entsorgen (unter den Tannen) <input type="checkbox"/> Abfalleimer leeren, ggf. reinigen <input type="checkbox"/> <u>Alle Speiseresten mitnehmen</u> <input type="checkbox"/> <u>Alle persönlichen Sachen mitnehmen</u> <input type="checkbox"/> Boden wischen und nass aufnehmen <input type="checkbox"/> Fensterläden und Fenster schliessen
Waschraum	<input type="checkbox"/> Duschen und WCs reinigen, WC-Deckel zuklappen <input type="checkbox"/> WC-Papier, wenn nötig, auffüllen (Ersatzrollen im Kasten) <input type="checkbox"/> Waschtrog reinigen und trocken ausreiben <input type="checkbox"/> Spiegel reinigen <input type="checkbox"/> Boden wischen und nass aufnehmen <input type="checkbox"/> Abfalleimer leeren <input type="checkbox"/> Fächer leeren und ggf. reinigen <input type="checkbox"/> Fenster und alle Türen schliessen
Allgemeines	<input type="checkbox"/> Leere Wein- und Bierflaschen im Weinkeller deponieren <input type="checkbox"/> Leergut von selbst mitgebrachten Getränken mitnehmen <input type="checkbox"/> Wein- und Bierkontrolle nachtragen <input type="checkbox"/> Fahnen einholen und an Garderobe aufhängen
Verlassen der Hütte	<input type="checkbox"/> Hauptschalter ausschalten <input type="checkbox"/> RWA Fenster (Gang oben) geschlossen <input type="checkbox"/> Keller- und Eingangstüre abschliessen <input type="checkbox"/> Abfallsäcke in Unterflurcontainer (300m nach Talstation Richtung Bahnhof auf linker Seite) deponieren <input type="checkbox"/> Schlüssel schnellstmöglich zusammen mit diesem Rapport zurückgeben / -schicken <input type="checkbox"/> Wenn nichts anderes vereinbart, verwendete Tücher und Lappen daheim waschen und mit Schlüssel zurückgeben. <input type="checkbox"/> Präsenzliste und Hüttenabrechnung an: Sandra Leu, Flurweg 6, 8260 Stein am Rhein <input type="checkbox"/> Einzahlung an CH07 0900 0000 8200 1153 9

Bemerkungen:

.....

.....

.....

Datum

Unterschrift

.....